



**Silkeborg IF A/S**  
JYSK park, Ansvej 104  
DK-8600 Silkeborg

Tlf. +45 8680 4477  
Fax +45 8680 4647

sif@silkeborgif.com  
www.silkeborgif.com

CVR-nr. 26 39 77 31

### **Hvad er diskriminerende og/eller krænkende adfærd?**

Diskriminerende adfærd kan være både fysisk og verbal og kan omhandle fx sexistiske, homofobiske og racistiske kommentarer, uønskede bemærkninger, overgreb og overfald. Adfærden kan fx opleves fans imellem, fra kontrollører, i kommunikation mv. Det kan være tilråb mod spillerne, grænseoverskridende håndtering af visitation, uønsket berøring fra fremmede mv.

Adfærden kan være enten direkte eller indirekte i sit udtryk. Uanset adfærdens udtryk er det den forurettedes oplevelse af situationen der er udgangspunktet for hvordan vi videre håndterer situationen.

### **Procedure for håndtering af diskriminerende adfærd:**

Følgende procedure har til formål at sikre en klar operativ håndtering af en situation omhandlende diskriminerende og/eller krænkende adfærd. Opstår der tvivl om hvordan en given situation skal håndteres kontaktes nærmeste leder omgående for videre håndtering.

### **Procedure for bodfolk/billetfolk/øvrige frivillige**

Alle henvendelser om diskriminerende og/eller krænkende adfærd tages alvorligt og håndteres professionelt og objektivt, hvorfor der ikke må drages konklusioner før sagen er undersøgt til bunds.

1. Det prioriteres at man tager henvendelsen alvorligt. Er man selv optaget med en vigtig og presserende opgave idet kontakten fra forurettede henvises straks til nærmeste ansvarshavende.
2. Tag kontakt til nærmeste kontrollør på tribunen, der vil tage over på situationen hvorefter de fortsætter med deres egen procedure fra punkt 2.



**Silkeborg IF A/S**  
JYSK park, Ansvej 104  
DK-8600 Silkeborg

Tlf. +45 8680 4477  
Fax +45 8680 4647

sif@silkeborgif.com  
www.silkeborgif.com

CVR-nr. 26 39 77 31

## Procedure for kontrollører

Alle henvendelser om diskriminerende og/eller krænkende adfærd tages alvorligt og håndteres professionelt og objektivt, hvorfor der ikke må drages konklusioner før sagen er undersøgt til bunds.

1. Det prioriteres at man tager henvendelsen alvorligt. Er man selv optaget med en vigtig og presserende opgave idet kontakten fra forurettede tages henvises straks til en nærmeste ansvarshavende på tribunen – kald vedkommende over radioen og bliv ved forurettede indtil ansvarshavende ankommer.
2. Situationens omfang og alvor skal i første omgang klarlægges, hvor spørgsmål med respekt for forurettedes tilstand skal stilles.
  - a. Er der behov for at finde et roligt område i umiddelbar nærhed uden støj og træng menneskemængde prioriteres dette. Det kan fx være at gå fra øvre til nedre afsnit på tribunen.
  - b. Spørg ind til hvad der skete, hvor det skete, hvem der gjorde hvad mv.
  - c. Fortæl forurettede at det er procedure at tilkalde klubbens SLO for at sikre, at forurettedes situation er håndteret tilfredsstillende og at der tages hånd om situationen herfra.  
Hvis SLO'en frabedes på forurettedes initiativ uden indblanding fra kontrolløren informeres KST om dette.
3. Kald straks herefter KST og oplys om situationen ud fra forurettedes beretninger
4. KST noterer situationen i loggen  
KST kontakter SLO'en og oplyser om situationen  
KST gør straks brug af videoovervågning for at klarlægge om situationen kan be- eller afkræftes og dokumenteres. Videomateriale fra overvågningen gemmes til eventuelt senere brug. KST er også opmærksom på eventuelle vidner og/eller andre personer i umiddelbar nærhed af situationen, der kan have relevans for klarlægning af situationen.
5. Ved SLO'ens ankomst foretages overlevering fra kontrolløren og SLO tager over på forurettede.  
Dialogen med KST fortsættes hvor det vurderes hvilken handling der herfra skal tages. Fx skal situationen føre til udsmidning, udskrivning af afgifter, skal politiet involveres, skal eventuelle vidner tages til side mv.