Opret en bruger – Tryk på Register og udfyld alle informationer – Tryk *Continue*.

	LOG	m		
E-mail				
Email				
Password				
Password				
Forgot Password? I Register				
	— Or			
f via Facebook		C	via Google	
Return to previous site				

Du modtager nu en bekræftelses mail. Åben mailen og tryk på knappen ACTIVEREN. Gå tilbage til den side hvor du netop indtastede dine oplysninger – Tryk Return to logn in. Log ind med den bruger nu har oprette. Når du er logget ind, kan du ændre sproget på billetsiden øverst i højre hjørne.

Kommer nedenstående vindue frem – Tryk på *I don't have a card* – Tryk herefter på den blå knap *New Account* – Indtast de manglende oplysninger (husnummer) og sæt et flueben i den lille firkant – Tryk herefter på *Next*.



Vælg nu de billetter du ønsker i afsnit 421 + 422 – Tryk på *Checkout*. Der er fra adgang mellem de to afsnit.

Hver billet skal nu registreres med navn og cpr-nummer på den der skal bruge billetten. OBS! Der kan blive tjekket ID ved indgangen. Stemmer navn på billet og ID ikke overens bliver billetten betragtet som ugyldig.

Din egen billet

Tryk på Assign – Vælg din egen bruger nederst i rullemenuen.



Tilføj en anden voksen

Tryk på Assign – Vælg +ADD USER.

Udfyld navn og CPR-nummer på vedkommende. Oplysningerne skal være korrekt og kan blive tjekket ved indgangen.

Add new user						
First name	Last name	Last name				
	Birthday					
Email		MM	YYYY			
		CANC	CHECK			

<u>Tilføj et barn</u>

Tryk på Assign – Vælg +ADD CHILD - Tryk på ADD NEW og udfyld nu navn og cpr-nummer – Tryk på CHECK.

Tryk nu på din indkøbskurv øverst på siden – Find billetten hvor barnet skal tilføjes – Tryk på ASSIGN og vælg barnets navn.

Når der er personligt navn på alle billetter er du klar til betaling. Tryk på SUMMARY nederst på siden – Tryk på *NEXT* – Tryk på *ACCEPT* og gå til betaling.

ADD NEW	ADD TO FRIENDS & FAMILY
	ADD NEW